

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА» ПОСЁЛКА МКК ГОРОДА РУДНИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено
Протокол №1 от 31.08.2020 г.
Председатель Совета родителей

Михаилушкина Р.И.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ детский сад
«Аленушка» п. МКК г. Рудни
Т.В. Онойко
Приказ № 44 от 31.08.2020 г.



ПОРЯДОК

**РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С
ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА» П. МКК Г. РУДНИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский «Аленушка» п. МКК г. Рудни (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Аленушка» п. МКК г. Рудни (далее - ДОУ), в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом); острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации», Уставом ДОУ.

3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, в том числе физкультурных, время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как в здании на территории ДОУ, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом ДОУ, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены графикам работы ДОУ и иными локальными нормативными актами;

б) при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДОУ;

при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных ДОУ;

г) при организованном по распорядительному акту заведующего ДОУ следовании обучающихся к месту проведения учебных или мероприятий и обратно на общественном транспорте или пешком;

д) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом ДОУ, либо совершаемых в интересах ДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие; во время которого произошел несчастный случай обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему (или лицу, его замещающему).

4. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в ДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает отдел по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - Учредитель).

II. Действия заведующего при несчастном случае с обучающимся

1. Заведующий ДОУ (или лицо его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя (незамедлительно), а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1) (далее сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в отдел УМВД России по Смоленской области в г. Рудня; б) родителям или законным представителям пострадавшего; в) Учредителю.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, заведующим незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- ответственный по охране труда;
- член профкома ДОУ.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в отдел УМВД России по Смоленской области в г. Рудня.

4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОО.

Срок подачи заявления не ограничен.

5. При необходимости приведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в детском саду, может быть продлен приказом заведующего или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Комиссия Детского сада по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДОО (приложение №2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение №3), схему места несчастного случая, произвести по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОО, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОО, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (приложение № 4).

2. По требованию комиссии заведующий, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДОО, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы

Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДОО, обязана по запросу заведующего выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

3. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай;
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавших;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

5. Акт расследования несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем заведующим и заверяется печатью ДООУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта расследования несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Детским садом в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение № 6) (далее – журнал регистрации).

6. Акт с расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом обучающимся с копиями материалов расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДООУ в журнале регистрации.

Копии акта расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) Администрации МО Руднянский район;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- г) в отдел УМВД России по Смоленской области в г. Рудня (с приложением копий материалов расследования).

7. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

8. В соответствии с настоящим Порядком по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление обучающегося.

Акт расследования несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам (приложения № 4, № 5), в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта расследования несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта расследования несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависят от числа пострадавших. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

9. Заведующий обязан своевременно расследовать, и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДООУ осуществляет заведующий путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

10. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа заведующего проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в ДООУ, рассматриваются в судебном порядке.

Сообщение о несчастном случае

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Аленушка» п. МКК г. Рудни Смоленской области
адрес ДОУ _____

Учредитель _____

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБДОУ детский сад
«Аленушка» п. МКК г. Рудни Смоленской области**

"__" ____ 20__ г.

(местосоставления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
МБДОУ детский сад «Аленушка» п. МКК г. Рудни

комиссии

(фамилия, имя, отчество) членов

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

образованной приказом заведующего от " __ " ____ 20__ г. № ____

(указать должность, фамилию, имя, отчество, производившего опрос) в помещении произведен опрос)

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая (должностного лица)

1) фамилия, имя, отчество

2) дата рождения

3) место рождения

4) место жительства и (или)

регистрации

телефон

5) должность

6) _____
опрашиваемого _____

иные данные о личности

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого) Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « _____ » _____ 20 _____ г.
с _____ могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний, либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в
МБДОУ детский сад «Аленушка» п. МКК г. Рудни Смоленской области

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

20__ г.

(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
МБДОУ "Детский сад № 3"

(фамилия, имя, отчество заведующего)

членов

(фамилия, имя, отчество членов комиссии)

образованной приказом заведующего от « ____ » ____ 20__ г. произведен
осмотр места несчастного случая, происшедшего « ____ » ____ г., в
МБДОУ детский сад «Аленушка» п. МКК г. Рудни Смоленской области

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

(фамилия, имя, отчество

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с
обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев)

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок. средств сигнализации. защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты. защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7. Состояние освещенности и температуры

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра

проводилось

(фотографирование. видеосъемка. прочее)

С места происшествия изъяты:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая. фотографии. видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи. фамилии. имена. отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний, либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность- фамилия. имя- отчество председателя (члена) комиссии по расследованию
несчастлиого случая с обучающимся, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Пп. 4-7 заполняются при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
заведующего)

(дата)

МП _____

**АКТ №
о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

МБДОУ детский сад «Аленушка» п. МКК города Рудни

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (последнее-приналичии))

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество пол (мужской, женский) дата рождения

группа _____

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество)

11. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

12. Несчастный случай с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 1 настоящего акта)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись. расшифровка подписи)(дата)

Члены комиссии:

(подпись. расшифровка подписи) (дата)

(подпись. расшифровка подписи) (дата)

(подпись. расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20____ г.

АКТ №

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование несчастного случая, _____
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____

(дата и время несчастного случая)

в МБДОУ детский сад «Аленушка» п. МКК г. Рудни Смоленской
области Учредитель

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество заведующего) [членов!]

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) с
участием _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем _____
(пострадавших) фамилия, имя, отчество пол _____
(мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5.Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество, должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за

Нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, _____ указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая осуществляет МБДОУ детский сад «Аленушка» п. МКК г. Рудни Смоленской области

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися в
МБДОУ детский сад «Аленушка» п. МКК г. Рудни Смоленской области

п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Группа	Место несчастного случая	Вид происшествия	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздорovel	Установлена инвалидность I, II, или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 7

Отчетность - годовая	
Кому представляется	наименование, адрес получателя
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю 2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования 3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации 4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 20 января до 30 января до 1 марта до 1 марта
Наименование отчитываемой организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации за 20____год

№ п/ п	Организации осуществляю щие образователь ную деятельность	Всего обучаю щи хся в образов ательны х организа циях	Место происшествия несчастного случая																		Всего пострада вших результат е несчастн ых случаев	В том числе			
			Учебные занятия мероприяти я, перерывы между ними, в соответствии и с учебным планом	Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом	внеаудитор ные, внеклассны е и другие мероприяти я выходные, праздничны е и каникулярн ые дни, проводимые непосредств енно организацие й	Учебная, производс твенная практика, сельско- хозяйствен ные работы, обществен но- полезный труд , работы на учебно-оп едагогиче ских лагерях и отдыха	Спортивные соревнован ия тренировки, оздоровител ьные мероприяти я, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, эксспедиции и другие мероприяти я	Следование к месту проведения учебных занятий. мероприятий и обратно транспорт ом или пешком	Осуществлен ие иных правомерных действий, в том числе направленны х на предотвраще ние катастроф, аварий, иных чрезвычайны х обстоятельств										Всего пострадав ших в результате несчастны х случаев с тяжелыми последств иями, установле на инвалидно сть группы/кат егория «ребенок- инвалид»	Всего постра давших в результат е несчас тных случаев со смерте льным исходом					
										В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С				В	Т	С	В
1	Дошкольная образовател ьная организация																								

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность 1, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом. В графе указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Должностное
ответственное
представление
информации

лицо,
за
статистической
информации

(от имени юридического лица) _____

(должность) (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
исполнителя)

(номер контактного
телефона)

Дата составления
документа