

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
«АЛЁНУШКА» ПОСЁЛКА МКК ГОРОДА РУДНИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ детский сад
«Алёнушка» п. МКК г. Рудни
Приказ № 21 - ОД от 30.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка»
посёлка МКК города Рудни Смоленской области
на 2024 – 2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Блок 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	5
1. Реализация образовательных программ.....	5
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	5
1.1.2. Реализация дополнительной образовательной программы	6
1.1.3. Летняя оздоровительная работа.....	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
1.2.1. План-график взаимодействия.....	7
1.2.2. Родительские собрания.....	10
1.2.3. Консультации для родителей	12
Блок 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
2.1. Методическая работа	12
2.1.1. Организационно – методическая деятельность	12
2.1.2. План педагогических советов	13
2.1.3. Методическое объединение, творческая группа	13
2.2. Нормотворчество	15
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов.....	15
2.3. Работа с кадрами	16

2.3.1. Характеристика педагогических кадров	16
2.3.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников	16
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	16
2.4.1. Внутрисадовый контроль	16
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	18
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	18
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	19
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	19
3.1.1. Организационные мероприятия	19
3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	19
3.2. Безопасность.....	20
3.2.1. Антитеррористическая защищенность.....	20
3.2.2. Пожарная безопасность	22
3.3. Ограничительные меры	22
3.3.1. Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. COVID - 19.....	23

Пояснительная записка

ЦЕЛИ:

1. Обеспечить единое образовательное пространство, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Старший воспитатель, воспитатели
<i>Образовательная работа</i>		
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Май–август	Старший воспитатель, воспитатели
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у	Октябрь-декабрь	Воспитатели

воспитанников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагог дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август	Педагог дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август	Педагог дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель - август	Педагог дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров;	Апрель	Завхоз

– наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.		
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня воспитательно- образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка	Август-сентябрь	Заведующий, медицинский работник, воспитатели

из детского сада и т.п.); согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)		
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости	Модератор сайта
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Совместная деятельность		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Воспитатели, старший воспитатель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодние утренники	С 25 по 29 декабря	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель

Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Старший воспитатель
– способы взаимодействия с работниками детского сада	Август	

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		

Сентябрь	Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели групп
	Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
Октябрь	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели групп, учитель-логопед
	Группа раннего возраста, младшая, средняя и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Подготовительная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели групп, учитель-логопед
Февраль	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели групп
	Младшая, средняя и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Апрель	Группа раннего возраста, младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать?»	Воспитатели групп
I. Заседания Совета родителей		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель, председатель Совета родителей
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель, председатель Совета родителей
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель,

		председатель Совета родителей
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель, председатель Совета родителей

1.2.3. Консультации для родителей

Месяц	Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Подготовительная группа
Сентябрь - ноябрь	«Адаптация ребенка в детском саду»; «Одежда детей в группе и на улице»	«Одежда детей в группе и на улице»; «Что должен уметь ребенок 3 лет, посещающий детский сад»	«Сказки читаем – речь развиваем»; «Капризы и упрямство детей - их причины, проявление»	«Возрастные особенности детей 6-7 лет»; «Кризис 7 лет»
Декабрь - февраль	«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»; «Дети и природа»	«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста» «Как развивать речь младших дошкольников»	«Дыхательная гимнастика для профилактики простудных заболеваний»; Роль артикуляционной гимнастики для детей дошкольного возраста»	«Защита прав и достоинств ребенка»; «Речевое развитие детей 6-7 лет»
Март - май	«Значение пальчиковой гимнастики в развитии детей дошкольного возраста»; «Роль витаминов в питании дошкольника»	«Значение пальчиковой гимнастики в развитии детей дошкольного возраста»; «Как провести с ребенком выходной день с пользой»	«Семья – здоровый образ жизни»; «Как организовать летний отдых для детей»	«Основы личной безопасности для дошкольника»; «Адаптация дошкольников к школе»

Блок 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно – методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составление режима дня групп	Август	Старший воспитатель, медработник
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
«Приоритетные направления образовательной политики МБДОУ детский сад «Аленушка» п. МКК г. Рудни в 2024/2025 учебном году» (установочный)	август	Заведующий; ст.воспитатель, воспитатели всех групп
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий; ст.воспитатель, воспитатели всех групп, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий; ст.воспитатель, воспитатели всех групп
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий; ст.воспитатель, воспитатели всех групп
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий; ст.воспитатель, воспитатели всех групп

2.1.3. Методическое объединение, творческая группа

План МО воспитателей «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»

№ п/п	Организационно методические мероприятия	Форма проведения	Ответственный
1	Методическое объединение №1 (сентябрь) 1. Разработка и утверждение темы и плана работы МО педагогических работников на новый	Организационное заседание	Руководитель

	учебный год. 2. Доклад на тему: «Пути формирования связной речи дошкольников» (Вожлакова С.С.)		МО, педагогические работники
2	Методическое объединение №2 (ноябрь) Цель – реализация задач образовательной области «Речевое развитие» посредством использования различных видов деятельности. 1. Доклад с элементами презентации: « Развитие связной речи у детей через организацию игровой деятельности » (Железко А.П.) 2. Презентация «Развитие речевых способностей через театрализованную деятельность» (Зарянкина Л.А.) 3. Доклад с элементами презентации: «Роль художественной литературы в речевом развитии дошкольников» (Грищенко Л.А.)	Круглый стол	Руководитель МО, педагогические работники
3	Методическое объединение №3 (март) Методическое объединение №3 Цель – повышение интереса педагогов к общению и распространению опыта. 1. Презентация «Формирование связной речи у старших дошкольников на занятиях учителя-логопеда» (Онойко Т.В.) 2. «Развитие связной речи детей в свободной деятельности» (Хилкова Н.М.) 3. Доклад «Развитие речи детей через музыкальную деятельность» (Михайлова И.В.)	Семинар	Руководитель МО, педагогические работники
4	Методическое объединение №4 (май) 1. Анализ деятельности МО ДОУ (аналитическая справка) 2. Анкетирование педагогов (запросы на новый учебный год) 3. Определение тематики МО на новый учебный год.	Итоговое заседание	Руководитель МО, педагогические работники

План работы творческой группы «Развитие творческих способностей детей средствами экспериментальной деятельности»

№ п/п	Организационно методические мероприятия	Форма проведения	Ответстве
----------	---	------------------	-----------

			нный
1	Заседание творческой группы №1 (сентябрь) 1. Утверждение состава творческой группы 2. Принятие плана работы ДОУ 3. Утверждение плана работа творческой группы	Организационное заседание	Руководитель ТГ, педагогические работники
2	Заседание творческой группы №2 (ноябрь) 1. Вожлакова С.С. «Детское экспериментирование как средство развития познавательной активности младших дошкольников» (доклад). 2. Зарянкина Л.А. «Экспериментирование как один из важнейших методов развития естественнонаучных представлений детей раннего возраста» (доклад). 3. Михайлова И.В. «Познавательно-исследовательская деятельность: экспериментирование с детьми на музыкальных занятиях» (из опыта работы).	Круглый стол	Руководитель ТГ, педагогические работники
3	Заседание творческой группы №3 (март) 1. Грищенкова Л.А. «Детское экспериментирование как основа поисково-исследовательской деятельности старших дошкольников» (доклад). 2. Онойко Т.В. «Детское экспериментирование как метод познавательно-речевого развития дошкольников с ОНР» (доклад). 3. Железко А.П. «Развитие творческих способностей детей средствами экспериментальной деятельности» (презентация).	Семинар	Руководитель ТГ, педагогические работники
4	Заседание творческой группы №4 (май) 1. Анализ работы творческой группы за 2024-2025 уч. год	Итоговое заседание	Руководитель ТГ, педагогические работники

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ
Разработка правил по охране труда детского сада	Сентябрь	Заведующий, специалист по ОТ
Разработка Положения о режиме занятий воспитанников	Август	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. 2.3.2. *Аттестация педагогических и непедагогических работников*

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. *Внутрисадовый контроль*

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Просмотр открытого занятия	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на	декабрь	заведующий

2024 год		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	декабрь	Заведующий
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер МКУ ЦБ Руднянского района
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С 1 февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь - июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переоборудование площадки для сбора отходов	Сентябрь	Завхоз

Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заклучение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь-январь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий
---	--------	---

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заменить АПС и СОУЭ на соответствующие противопожарным правилам	По мере поступления средств	Заведующий
Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 раз в полугодие	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По плану	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Завхоз, сторож
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. COVID - 19

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	По мере необходимости	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно	
- следить за работой бактерицидных установок	ежедневно	Медсестра
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели